

ईआरनेट इंडिया
(इलेक्ट्रॉनिक्स एवं सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संस्था)
5वीं मंज़िल, ब्लॉक-I, “ए” विंग,
डीएमआरसी भवन, आईटी पार्क, शास्त्री पार्क,
दिल्ली – 110053

ई आर नेट इंडिया निम्नलिखित पदों को साक्षात्कार के माध्यम से संविदा आधार पर भरने का प्रस्ताव करता है। विवरण निम्नानुसार है:-

पद : प्रोजेक्ट मैनेजर लेवल-01

पदों की संख्या	03
अधिकतम आयु:	50 वर्ष
मासिक पारिश्रमिक:	₹55,000/- से ₹70,000/- प्रति माह
परियोजना:	आईसीटी एवं डाटा सेंटर सेटअप परियोजना
कार्यस्थल:	दिल्ली
अवधि	प्रारंभ में एक वर्ष के लिए, जिसे आवश्यकता अनुसार बढ़ाया जा सकता है

आवश्यक शैक्षणिक योग्यता : संबंधित विषय में पूर्णकालिक बी०टेक /बी०ई०/एम० सी० ए०/एम०एस० सी० या समकक्ष डिग्री

कार्य अनुभव:

बी०टेक /बी०ई०/एम० सी० ए०/एम०एस० सी० के लिए न्यूनतम 04 वर्ष का प्रासंगिक क्षेत्र में अनुभव (योग्यता प्राप्ति के बाद) अथवा

एम०टेक /एम० ई० के लिए न्यूनतम 02 वर्ष का प्रासंगिक क्षेत्र में अनुभव (योग्यता प्राप्ति के बाद)

संबंधित विषय (शैक्षणिक योग्यता):

इलेक्ट्रॉनिक्स / सूचना प्रौद्योगिकी / इलेक्ट्रॉनिक्स एवं संचार / दूरसंचार / कंप्यूटर साइंस / कंप्यूटर एप्लीकेशन / इंस्ट्रुमेंटेशन / भौतिकी

प्रासंगिक अनुभव (प्रोजेक्ट मैनेजर लेवल-01):

कम से कम 01 वर्ष का डाटा सेंटर प्रबंधन का व्यावहारिक अनुभव, डाटा सेंटर इंफ्रास्ट्रक्चर, डिजाइनिंग, इम्प्लीमेंटेशन, प्रोजेक्ट मैनेजमेंट एवं वेंडर मैनेजमेंट की गहरी समझ के साथ।

कार्य विवरण:

- सर्वर, नेटवर्किंग, फायरवॉल, ईएमएस आदि का बुनियादी ज्ञान
- इंजीनियर, आर्किटेक्ट, तकनीशियन एवं वेंडरों की टीम का नेतृत्व एवं प्रेरणा
- डाटा सेंटर परियोजनाओं हेतु उद्योग मानकों, नियमों एवं नीतियों का अनुपालन सुनिश्चित करना
- परियोजना से संबंधित दस्तावेज़, योजनाएँ, समय-सारिणी एवं रिपोर्ट तैयार करना
- नियमित स्थिति रिपोर्ट एवं प्रस्तुतीकरण देना
- वेंडरों/आपूर्तिकर्ताओं के साथ समन्वय
- हार्डवेयर निरीक्षण, सॉफ्टवेयर अपडेट, उपकरणों के प्रतिस्थापन सहित नियमित रखरखाव
- केबलिंग, पावर डिस्ट्रीब्यूशन एवं कनेक्टिविटी सुनिश्चित करना
- डाटा सेंटर लेआउट, पावर, कूलिंग एवं सुरक्षा की योजना बनाना

आवश्यक कौशल:

- डाटा सेंटर इंफ्रास्ट्रक्चर (पावर, कूलिंग, नेटवर्किंग, सुरक्षा) की मजबूत समझ
- प्रोजेक्ट मैनेजमेंट सॉफ्टवेयर/टूल्स का ज्ञान
- समस्या समाधान एवं विश्लेषणात्मक क्षमता
- डाटा सेंटर परियोजनाओं के प्रबंधन का अनुभव

पद : प्रोजेक्ट इंजीनियर लेवल-02

पदों की संख्या	01
अधिकतम आयु:	40 वर्ष
मासिक पारिश्रमिक:	₹35,000/- से ₹50,000/- प्रति माह
परियोजना:	आईसीटी एवं डाटा सेंटर सेटअप परियोजना
कार्यस्थल:	दिल्ली
अवधि	प्रारंभ में एक वर्ष के लिए, जिसे आवश्यकता अनुसार बढ़ाया जा सकता है

आवश्यक शैक्षणिक योग्यता:

फुल-टाइम बी०टेक /बी०ई०/एम० सी० ए०/एम०एस० सी० या समकक्ष डिग्री (*)

कार्य अनुभव:

बी०टेक /बी०ई०/एम० सी० ए०/एम०एस० सी० के लिए न्यूनतम 03 वर्ष का अनुभव अथवा एम०टेक /एम०ई० के लिए न्यूनतम 01 वर्ष का अनुभव (योग्यता प्राप्ति के बाद)

प्रासंगिक अनुभव (प्रोजेक्ट इंजीनियर लेवल-02):

आईसीटी नेटवर्किंग, टेली-एजुकेशन (स्मार्ट वर्चुअल क्लासरूम), ऑडियो-वीडियो समाधान, वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग, टेलीकॉम आदि।

वरीयता उन अभ्यर्थियों को दी जाएगी जिन्हें:

- तकनीकी प्रस्ताव एवं टेंडर तैयार करने का अनुभव हो
- आईसीटी परियोजनाओं के क्रियान्वयन का अनुभव हो
- प्रशिक्षण/क्षमता निर्माण कार्यक्रमों का अनुभव हो
- नई तकनीकें सीखने की रुचि हो

कार्य विवरण:

- परियोजना गतिविधियों की समय पर पूर्ति सुनिश्चित करना
- हितधारकों के साथ दैनिक समन्वय
- परियोजना कार्यान्वयन, कार्य योजनाओं एवं खरीद प्रक्रिया की निगरानी
- दैनिक प्रोजेक्ट स्थिति रिपोर्ट तैयार करना
- O&M गतिविधियों में सहायता
- अंतिम उपयोगकर्ताओं, स्कूलों/छात्रों के साथ समन्वय
- आईएसपी एवं साइट आवश्यकताओं की उपलब्धता सुनिश्चित करना
- अन्य सौंपे गए कार्य

आवश्यक कौशल:

- एमएस ऑफिस (वर्ड, पावरपॉइंट, एक्सेल) में दक्षता
- अंग्रेजी में उत्कृष्ट लिखित एवं मौखिक संचार
- सरकारी टेंडर प्रक्रिया का अनुभव
- जेम पोर्टल एवं सामान्य वित्तीय नियमों का ज्ञान (वांछनीय)

इच्छुक एवं पात्र अभ्यर्थी अपना सीवी/बायोडाटा (परिशिष्ट-I के अनुसार) तथा शैक्षणिक/अनुभव/आयु/श्रेणी से संबंधित स्व-प्रमाणित प्रमाणपत्रों के साथ ई-मेल द्वारा **recruitment@ernet.in** पर दिनांक 0.03.2025 को शाम 04:00 बजे तक भेजें।

(शॉर्टलिस्ट किए गए अभ्यर्थियों को ई-मेल द्वारा साक्षात्कार की सूचना दी जाएगी।)

रजिस्ट्रार एवं निदेशक (प्रशासन एवं कार्मिक)

अनुलग्नक-1

पद के लिए आवेदन

1. पूरा नाम :

2. पिता/पति का नाम :

3. स्थायी पता :

4. वर्तमान डाक पता :

5. राष्ट्रीयता :

6. मोबाइल नंबर :

7. जन्म तिथि :

दिनांक	माह	वर्ष

8. वैवाहिक स्थिति :

विवाहित	अविवाहित

9. श्रेणी :

अनारक्षित	ओबीसी	अ. जा	अ. ज. जाति	गि. एच.) एच. एच. (	ईडब्ल्यूएस	पूर्व सैनिक

10. शैक्षणिक और व्यावसायिक / योग्यताएँ

परीक्षा का नाम उत्तीर्ण (परीक्षा/डिग्री)	बोर्ड / विश्ववि द्यालय	कॉलेज / संस्थान का नाम	उ त्ती र्ण व र्ष	प्राप्त अंकों का प्रतिशत/ डिवीजन	विषय
मैट्रिक					
इंटर					
स्नातक					
स्नातकोत्तर					
पेशेवर योग्यता					

अन्य					
------	--	--	--	--	--

11. शिक्षा का माध्यम :

12. रोजगार का इतिहास कालानुक्रमिक क्रम में (वर्तमान/पिछले रोजगार से शुरू करके) और अनुभव (यदि कोई प्रशिक्षण हो तो उसे भी शामिल करें)

	संगठन का नाम (मंत्रालय /विभाग /सरकारी संगठन /स्वायत्त निकाय /निजी संगठन)	पदनाम	यदि सरकारी संगठन / स्वायत्त निकाय में कार्यरत हों, तो यह स्पष्ट करें कि पद नियमित आधार पर या अस्थायी आधार पर या प्रतिनियुक्ति आधार पर है, अथवा किसी निजी संस्था में है।	अवधि		वेतन (सीटी सी) रु.
				से (dd/mm/yy)	तक (dd/mm/yy)	

13. कुल पद-योग्यता उपरांत अनुभव (यानी, जिस पद के लिए आवेदन किया गया है, उसके लिए ज़रूरी योग्यता (संबंधित क्षेत्र में) महीनों और सालों में) :

14. किए गए काम का स्वरूप) यदि आवश्यक हो तो अलग शीट संलग्न करें) :

i) अध्यापन/प्रशिक्षण के दौरान :

ii) रोजगार के दौरान :

iii) पद के लिए प्रासंगिक कौशल :

15. शौक एवं रुचियाँ :

16. क्या आप अभी ईआरनेट इंडिया में काम कर रहे हैं या पहले काम कर चुके हैं : हां/न
अगर हाँ, तो विवरण दें।
17. क्या आपका कोई रिश्तेदार ईआरनेट इंडिया में काम करता है/करता था : हां/न
यदि हाँ, तो नाम, पदनाम और विभाग बताएं
जिसमें वह काम करता है/करती थी।
18. दो संदर्भ) एक वर्तमान नियोक्ता से होना चाहिए (:
19. चयन होने की स्थिति में कार्यभार ग्रहण करने के लिए आवश्यक समय :
20. कोई भी चिकित्सीय इतिहास / स्थिति, जो आपके सामान्य कर्तव्यों के निर्वहन में :
चुनौती उत्पन्न कर सकती हो और जिसके बारे में
ईआरनेट इंडिया को जानना आवश्यक हो।
21. यदि कोई अतिरिक्त जानकारी हो, जिसे आप पद के लिए :
अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहें।
आवश्यकता होने पर अलग शीट संलग्न करें।

घोषणा

मैं, एतद्वारा, पूरी ईमानदारी से घोषणा करता/करती हूँ कि उपर्युक्त सभी कथन तथा उनके समर्थन में प्रस्तुत किए गए सभी दस्तावेज मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य एवं सही हैं। मैं सहमत हूँ कि यदि कोई भी जानकारी असत्य पाई जाती है, तो ईआरनेट इंडिया किसी भी चरण में) चयन एवं कार्यभार ग्रहण करने के बाद भी (मेरी उम्मीदवारी रद्द कर सकता है तथा ईआरनेट इंडिया द्वारा उपयुक्त एवं आवश्यक कानूनी कार्रवाई भी की जा सकती है।”

स्थान: _____ आवेदक का नाम _____

दिनांक: _____ हस्ताक्षर _____